DASARAN | ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
EDUCATIONAL PROGRAM

Address: 3/2 Hakob Hakobyan st. Yerevan, Armenia
phone: (+374 60) 75 79 69, mobile: (+374 94) 28 79 69,
e.mail:info@dasaran.am

Հասցե՝ Հայաստան, Երևան, Հակոբ Հակոբյան 3/2
հեռ.՝ (+374 60) 75 79 69, բջջ.՝ (+374 94) 28 79 69
էլ. փոստ՝ info@dasaran.am

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ
ՊԱՐՈՆ ՆԱԻՐԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻՆ
18. 01. 2019թ.

Հարգելի՛ պարոն Հարությունյան

Ի կատարումն Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության և «Նոր սերնդի դպրոց» հասարակական կազմակերպության միջև 02.02.2018 թվականին կնքված N Ա-9.6.1/48 պայմանագրի՝ Ձեզ եմ ներկայացնում «Դասարան»-ի՝ 2018 թվականի չորրորդ եռամսյակի (հոկտեմբեր, նոյեմբեր, դեկտեմբեր) գործունեության ամփոփ հաշվետվությունը:

Ըստ հիշյալ պայմանագրի՝ կատարման ենթակա գործառույթներն են Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական դպրոցներում գործող էլեկտրոնային մատյանի, էլեկտրոնային օրագրի, հանրակրթական դպրոցների տնօրեններին տրամադրված էլեկտրոնային կառավարման ու տեղեկատվական գործիքի, դպրոցներում թափուր հաստիքների մասին հայտարարությունների միասնական առցանց համակարգի, խաղայնացված կրթության, աշակերտների էլեկտրոնային խրախուսման համակարգի և ուսուցիչների միասնական էլեկտրոնային համայնքի (ակումբ) աշխատանքների ապահովումը:

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Մուտք № 18771-19
« 21 » 01 2019թ.

Հաշվետվություն

1. Էլեկտրոնային մատյան և էլեկտրոնային օրագիր

Նպատակ ունենալով բարելավել հանրակրթության ոլորտը և նպաստել նշված ոլորտի զարգացմանը, թափանցիկության աճին՝ «Դասարան»-ը մշակել և Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական դպրոցներում ներդրել է գնահատման էլեկտրոնային համակարգ, ի մասնավորի՝ էլեկտրոնային մատյան և էլեկտրոնային օրագիր:

Ուսումնական գործընթացի դյուրացմանն ու վերահսկելիությանը ծառայող թվային մատյանը և օրագիրը նախատեսված են հանրակրթական բոլոր դպրոցների (տարրական, հիմնական, միջնակարգ, վարժարան, ավագ) համար ու տարածվում են դպրոցների 1-12-րդ դասարանների վրա:

2018 թվականի չորրորդ եռամսյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանի և էլեկտրոնային օրագրի աշխատանքների ապահովման համատեքստում՝

- աշակերտների գնահատականների, բացակայությունների և տնային հանձնարարությունների արձանագրում, տեսանելիության ու թափանցիկության ապահովում (պետական հանրակրթական բոլոր դպրոցներում դասավանդող ուսուցիչների համար «Դասարան»-ի կայքում գործում են աշխատանքային մասնագիտական էջեր, որոնց միջոցով մանկավարժները կատարում են ամենօրյա անհրաժեշտ մուտքագրումներ: Ըստ որում՝ այդ էջերում ուսուցչին տեսանելի են միայն այն առարկաները, որոնք նա դասավանդում է, և այն դասարանները, որտեղ տվյալ ուսուցիչը դասավանդում է: Համակարգը թե՛ ուսուցչի, թե՛ ծնողի, թե՛ աշակերտի համար անվտանգ է և տեսանելի միայն նրանց առնչվող տեղեկատվության հատվածով),
- աշակերտների առաջադիմության արձանագրում և տեսանելիության ապահովում, կիսամյակային ու տարեվերջյան գնահատականների ավտոմատ հաշվարկում (և՛ ուսուցիչը, և՛ ծնողն իրենց հատկացված էլեկտրոնային միջավայրի օգնությամբ տեսնում են ինչպես աշակերտի առաջադիմության

ընթացիկ պատկերը, այնպես էլ կիսամյակային և տարեվերջյան ամփոփիչ գնահատականները: Վերջիններս համակարգը հաշվարկում է ավտոմատ կերպով՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության սահմանած հաշվարկային բանաձևին համապատասխան: Ընդ որում՝ պայմանավորված առարկաների ժամաքանակների տարբերությամբ (մինչև 1,5, 2 և ավելի) համակարգն ավտոմատ կերպով հաշվարկում է երկու տեսակի ամփոփիչ կիսամյակային գնահատականներ):

- «Դասարան»-ը մշտապես կատարում է էլեկտրոնային մատյանի և օրագրի կատարելագործման աշխատանքներ՝ աշակերտներին և ծնողներին հնարավորություն տալով համապարփակ վիճակագրական վերլուծություն ստանալու աշակերտների առաջադիմության և բացակայությունների վերաբերյալ:
- Մշտապես կատարելագործման աշխատանքներ են տարվում ուսուցիչների անհատական աշխատանքային միջավայրում՝ հնարավորություն տալով յուրաքանչյուր ուսուցչի համապարփակ վիճակագրական վերլուծություն ստանալու իր աշակերտների առաջադիմության և բացակայությունների վերաբերյալ:
- Իրականացվել են դպրոցներում աշխատող 91 օպերատորի վերապատրաստումներ ինչպես Dasaran կրթական կենտրոնում, այնպես էլ՝ հեռահար եղանակով:

2018 թվականի չորրորդ եռամսյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանի և էլեկտրոնային օրագրի աշխատանքներն առավել արդյունավետ դարձնելու, ուսումնական գործընթացի թվային կառավարումը կատարելագործելու նպատակով «Դասարան»-ն ապահովել է՝

- «Դասարան»-ի կայքում կատարվող ամենօրյա մուտքագրումների լիարժեքության վերահսկում, որը ենթադրում է՝
    - ամենօրյա մուտքագրումների մշտադիտարկում, թերացումների վերհանում և շտկում (առկա թերացումները շտկելու և ուսումնական գործընթացի թվային կառավարումը լիարժեք դարձնելու նպատակով հանրակրթական դպրոցներ

(տնօրեններին և օպերատորներին) պարբերաբար ուղարկվել/ում են գրություններ և արդյունավետության նամակներ),

➢ «Նոր սերնդի դպրոց» հանրակրթական դպրոցների վարկանիշավորման համապետական մրցույթի իրականացում (դպրոցներում գործող էլեկտրոնային մատյանի հնարավորությունների համապարփակ կիրառումը՝ որպես էլեկտրոնային կառավարման միջոցով կրթության որակական բարեփոխմանը միտված հերթական նշանակալի նախաձեռնություն խթանելու, ուսուցիչների համակարգչային գիտելիքների վերազինմանը նպաստելու նպատակով «Դասարան»-ը յուրաքանչյուր տարի իրականացնում է «Նոր սերնդի դպրոց» հանրակրթական դպրոցների վարկանիշավորման մրցույթը, որին մասնակցում են «Դասարան»-ի համակարգում ներառված բոլոր կրթօջախները: Ի դեպ, մրցույթի շրջանակում հաղթող ճանաչված դպրոցները պարգևատրվում են համակարգիչներով, գրադարաններով և խրախուսական մրցանակներով): 2018թ□-ի նոյեմբերի 26-ին տեղի է ունեցել «Նոր սերնդի դպրոց» հանրակրթական դպրոցների վարկանիշավորման համապետական մրցույթի 2017-2018թթ□-ի ամփոփման հանդիսավոր արարողությունը, որի ընթացքում 51 դպրոց պարգևատրվել է համակարգչով, գրադարանով և խրախուսական մրցանակներով:

- տվյալ ամսվա գերազանցիկների անունների հրապարակում (յուրաքանչյուր ամիս տվյալ ամսվա կտրվածքով բոլոր դպրոցների բոլոր դասարաններում գերազանցությամբ սովորող աշակերտների անունները հրապարակվում են «Դասարան»-ի կայքի գլխավոր էջում),
- «Դասարան»-ի օգտատերերից (աշակերտ, ծնող, ուսուցիչ, տնօրեն) ստացված նամակների և զանգերի արձանագրում, կարգավորում կամ անհրաժեշտ կառույցին/մարմնին վերահասցեագրում, հեռախոսային և նամակագրական աջակցության իրականացում (չորրորդ եռամսյակի ընթացքում ստացված 3,384 զանգին և 4,655 նամակին տրվել են սպառիչ պատասխաններ, և կատարվել են անհրաժեշտ կարգավորումները),

- հետադարձ կապի ապահովում, օգտատերերի արձագանքների, կարծիքների և առաջարկությունների պարբերական վերլուծություն, դիտարկում, (չորրորդ եռամսյակի ընթացքում ստացվել է 882 կարծիք-առաջարկ),
- տարվա ընթացքում իրականացվել են անհրաժեշտ բոլոր տեխնիկական աշխատանքները ուսուցիչների համար նախատեսված էլեկտրոնային միջավայրի անխափան աշխատանքն ապահովելու ուղղությամբ:

2. Տնօրեններին տրամադրված էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկատվական գործիք

Ուսումնական գործընթացի էլեկտրոնային կառավարումը տվյալ դպրոցի մակարդակով վերահսկելի դարձնելու նպատակով «Դասարան»-ը մշակել է կառավարման գործիք՝ նախատեսված բոլոր հանրակրթական դպրոցների տնօրենների համար (1,332 դպրոց, հետևապես՝ 1,332 տնօրեն):

Այս էլեկտրոնային գործիքի միջոցով տնօրենին տեսանելի է դառնում՝

- դպրոցում դասավանդող ուսուցիչների ընդհանուր թիվը,
- դպրոցում սովորող աշակերտների ընդհանուր թիվը,
- դպրոցում առկա բոլոր դասարանները,
- դպրոցում գերազանց առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների ընդհանուր թիվը՝ արտահայտված տոկոսով,
- դպրոցում առկա բոլոր դասարանների միջին խտությունը,
- դպրոցում սովորող աշակերտների բացակայությունների ընդհանուր թիվը՝ արտահայտված տոկոսով,
- դպրոցում սովորող աշակերտների միջին գնահատականը,
- գերազանցությամբ սովորող աշակերտների, բացակայությունների և միջին գնահատականի փոփոխությունների ընդհանուր պատկերը մեկ շաբաթվա կտրվածով,
- ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը,

- ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը,
- ուսուցչների բաշխվածությունն ըստ սեռի և ըստ տարիքի,
- ուսուցիչների կողմից մուտքագրված գնահատականները և տնային հանձնարարությունները:

Բազմաթիվ տնօրենների խնդրանք-առաջարկով ստեղծվել և գործում է «Մոնիթորինգ» բաժինը, որը հնարավորություն է ընձեռում տնօրեններին տեսնելու, թե տվյալ դպրոցի օպերատորը ինչ աշխատանքներ ունի կատարելու «Առարկաներ», «Դասացուցակ», «Աշակերտների շարժ» և «Սպասման ցուցակ» բաժիններում, ինչպես նաև, թե ինչքանով են ուսուցիչները կատարում ամենօրյա գնահատականների և տնային հանձնարարությունների մուտքագրումները:

Դպրոցների էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկատվական գործիքի միջոցով տնօրենն իրականացնում է՝

- էլեկտրոնային մատյանում և էլեկտրոնային օրագրում ուսուցիչների կողմից ամենօրյա մուտքագրումների կատարման վերահսկում,
- դասարանների ամփոփաթերթիկների՝ ըստ դասավանդվող առարկաների կիսամյակային և տարեկան գնահատականների, բացակայությունների ընդհանուր թվի վերահսկում,
- 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերաքննության գնահատականների և դրանցով պայմանավորված կիսամյակային ու տարեկան ամփոփիչ գնահատականների փոփոխության գործընթացի՝ էլեկտրոնային ամփոփաթերթիկում արտացոլման վերահսկում,
- ուսուցիչների կողմից համապատասխան դասարաններում մուտքագրված գնահատականների ուշացումների և փոփոխությունների վերահսկում ըստ ամիսների,
- սխալ մուտքագրումների կամ արդեն մուտքագրված գնահատականների փոփոխման կանխում,
- դպրոցի ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների, ինչպես նաև Dasaran-ի աշխատակիցների հետ փոխադարձ նամակագրական կապի պահպանում:

Տնօրեններին տրամադրված դպրոցների էլեկտրոնային կառավարման և տեղեկատվական գործիքի աշխատանքն առավել արդյունավետ և կատարելագործված դարձնելու նպատակով «Դասարան»-ն իրականացրել է՝

- պարբերական բնույթ կրող հանդիպումների կազմակերպում դպրոցների տնօրենների հետ,
- որոշակի հաճախականությամբ կրկնվող դպրոցական այցերի կազմակերպում՝ համատեղ մշակելու նշված գործիքի զարգացման ռազմավարությունը, քննարկելու համակարգի գործառույթները, դիտարկելու համակարգի վերազինմանը միտված կարծիքները և առաջարկությունները:

3. Դպրոցներում թափուր հաստիքների հայտարարությունների միասնական առցանց համակարգ

Այս համակարգը ենթադրում է դպրոցներում ուսուցիչների առկա թափուր հաստիքների և դրանց համար նախատեսված մրցույթների մասին հայտարարությունների ստեղծում, տարածում, հայտադիմումների լրացում, հայտադիմումների բազմվորում ըստ տեսակի և մեխանիզացված հաշվառում, համապատասխան հաստիքների որոնում էլեկտրոնային համալիր էջի միջոցով:

4. Խաղայնացված կրթություն

Այս համակարգը ենթադրում է ուսումնական գործընթացն առավել մատչելի, հաճելի դարձնելու, դասավանդման և ուսանելու ընթացքին ինտերակտիվություն, արդիականություն և հետաքրքրություն փոխանցելու հնարավորություն «Դասարան»-ում առկա և նոր մշակվելիք կրթական-ճանաչողական ու ինտելեկտուալ խաղերի, միջդպրոցական և արտաքին (միջազգային) խաղայնացված դասընթացների կազմակերպման միջոցով:

5. Աշակերտների էլեկտրոնային խրախուսման համակարգ

Ուսումնասիրելով Անգլիայի կրթության ոլորտի բարեփոխումներին ուղղված լավագույն փորձը և համագործակցելով անգլիական «Վիվո» կրթական կազմակերպության հետ՝ «Դասարան»-ն ստեղծել է աշակերտների էլեկտրոնային խրախուսման համակարգ աշակերտներին մոտիվացնելու, ինչպես նաև ուսուցման ընթացքում առողջ մրցակցություն ստեղծելու նպատակով:

Համակարգը ենթադրում է ըստ առարկաների/թեմաների դասակարգված և աստիճանավորված կրծքանշանների (բեյջերի) ստեղծում և համապատասխան չափորոշիչների բավարարման պարագայում (առաջադիմության նկատելի աճ, որևէ առարկայից գրանցած հաջողություններ, ներդպրոցական, միջդպրոցական և արտադպրոցական նվաճումներ) դրանց շնորհում (առցանց պարգևատրում):

Ըստ որում՝ 2-12-րդ դասարանների աշակերտների համար ստեղծվել են բազմաթիվ խրախուսական կրծքանշաններ: 2018 թվականի չորրորդ եռամսյակում կրծքանշաններ է ստացել շուրջ 103 հազար աշակերտ:

Պարբերաբար աշխատանքներ են կատարվում նաև համակարգի անխափան աշխատանքի և կատարելագործման նպատակով:

6. Ուսուցիչների միասնական էլեկտրոնային համայնք (ակումբ)

Ուսուցիչների համար նախատեսված մասնագիտական միասնական էլեկտրոնային միջավայրը միավորում է Հայաստանի տարբեր դպրոցներում միևնույն առարկան դասավանդող ուսուցիչներին մեկ հարթակում՝ հնարավորություն ընձեռելով նրանց քննարկելու դասավանդման ընդունված և նորարարական ձևաչափերը, կիրառվող ուսումնամեթոդական գրականությանը վերաբերող ընդհանուր մտահոգության հարցեր, դիտարկելու տպագրվող ձեռնարկների բովանդակային և տեխնիկական խնդիրները, կատարելու առաջարկություններ, փոխանակելու իրենց դասավանդման փորձը, մասնագիտական հմտություններն ու գիտելիքները: Վերոնշյալ էլեկտրոնային միջավայրը մշակվել է շահառուների հետ իրականացվող քննարկումների և ֆոկուս խմբերի ստեղծման արդյունքում:

Ստեղծված միասնական էլեկտրոնային 16 համայնքից (ակումբ) յուրաքանչյուրում ընդգրկված ուսուցիչների միջին թիվը կազմում է շուրջ 4,659: Ըստ որում՝ առավելագույն թվով ուսուցիչներ ընդգրկված են «Հայոց լեզու և գրականություն» էլեկտրոնային համայնքում (11,429 ուսուցիչ):

Dasaran-ի եռամսյակային գործունեության արդյունքներ

- աշակերտների առաջադիմության աճ և բացակայությունների նվազում,
- ծնողների հետևողականության և իրազեկվածության աճ,
- էլեկտրոնային կրթության բնագավառում դասավանդման արդի մեթոդների ակտիվ կիրառման և ուսուցիչների համակարգչային իմացության աճ,
- ի տարբերություն թղթային մատյանի՝ էլեկտրոնային մատյանի՝ որպես գնահատման առաջնային աղբյուրի կիրառման պահանջի աճ («Դասարան»-ի կատարած հետազոտությունը վկայում է, որ ուսուցիչների շրջանում մեծացել է էլեկտրոնային մատյանի՝ որպես գնահատման սկզբնաղբյուրի կիրառման պահանջը՝ պայմանավորված թվային գնահատման մատչելիությամբ և դինամիկությամբ),
- ի տարբերություն թղթային օրագրի՝ էլեկտրոնային օրագրի՝ որպես առաջնային աղբյուրի գնահատման և կիրառման պահանջի աճ,
- կրթական ծրագրի կայքի այցելությունների թվի աճ Հայաստանից և արտերկրից (ամսական այցելությունների միջին թիվը՝ 6,356,115, Ռուսաստանից՝ 26,730, ԱՄՆ-ից՝ 19,682 և այլն),
- հանրակրթության ոլորտի թափանցիկության աճ և կոռուպցիոն ռիսկերի նվազում:

Պայմանագրի շրջանակում ստանձնած վերոնշյալ պարտավորություններից զատ

- «Դասարան»-ի կողմից մշակված E-stat առցանց վիճակագրական-վերլուծական գործիքի միջոցով հանրապետական մակարդակում կատարվում է կրթական ցուցանիշների արդյունավետ մշտադիտարկում և վերլուծության է ենթարկվում

դպրոցների արդյունավետությունը, աշակերտների կատարողականը, ինչպես նաև ժողովրդագրական տվյալների դինամիկան: Գործիքը հնարավորություն է ընձեռում մարզերի կրթության ոլորտի պատասխանատուներին ստանալու իրական ժամանակում թարմացվող հետևյալ տվյալները՝ մարզերում աշակերտների, ծնողների և ուսուցիչների բաշխվածությունն ըստ տարիքի կամ սեռի, աշակերտների միջին գնահատականը, գերազանցության և բացակայության ցուցանիշները, աշակերտական միջդպրոցական և արտաքին (այլ երկրներ) տեղաշարժերը, ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության ցուցանիշները, ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը և այլն:

Առաջարկ

Ամփոփելով «Դասարան»-ի եռամյակային գործունեության արդյունքները՝ Ձեզ եմ ներկայացնում ուսումնական գործընթացի կառավարման զարգացմանն ուղղված մի քանի առաջարկ՝

- հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քաղաքականությունն էլեկտրոնային կառավարման ոլորտում՝ առաջարկում եմ էլեկտրոնային մատյանն աստիճանաբար դարձնել գնահատման առաջնային աղբյուր՝ ապահովելով դրա թվային արխիվացումը՝ համաձայն օրենքի պահանջների: Ի կատարումն վերը նշվածի՝ առաջարկում եմ իրականացնել փորձնական ծրագիր Հայաստանի Հանրապետության 20 դպրոցների համար, որոնք մեկ կիսամյակի ընթացքում ամբողջությամբ կհրաժարվեն թղթային մատյանից, այնուհետև փուլային տարբերակով կիրարկել մյուս դպրոցներում՝ ապահովելով թղթային մատյանի անցումն էլեկտրոնայինի,
- թղթային օրագրերն էլեկտրոնային օրագրերով փոխարինելու նպատակով հանրակրթական դպրոցների հետ կատարել համապատասխան աշխատանքներ՝ չեղարկելով թղթային օրագրի կիրառման ներքին պարտադրանքը և ծնողին ազատելով լրացուցիչ ծախսից,

- հիմք ընդունելով «Դասարան»-ի տրամադրած էլեկտրոնային գործիքների արդյունավետությունը դպրոցի առօրյա կյանքում՝ դիտարկել Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից «Դասարան»-ում առկա էլեկտրոնային գործիքների կիրառումը պարտադիր դարձնելու մասին համապատասխան օրենքի ընդունման հնարավորությունը,
- ավելի առարկայական քննարկումներ ծավալել՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության, միջազգային կազմակերպությունների և «Դասարան»-ի համագործակցության միջոցով «մեկ ուսուցիչ մեկ պլանշետ» գաղափարն իրագործելու շուրջ:
- Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ հիմնական դպրոցն ավարտած աշակերտների մի մասը կրթությունը շարունակում է նախնական և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում առաջարկում ենք «Դասարան» կրթական հարթակին միացնել նաև վերոնշյալ հաստատությունները:
- Առաջարկում ենք «Դասարան»-ի և ԿԳՆ-ի կողմից ստեղծված՝ դպրոցներում առկա թափուր հաստիքների հայտարարությունների միասնական առցանց գործիքի վերաբերյալ օրենսդրական դաշտի մշակում և կիրառում, որը նպատակ ունի ոչ միայն թափանցիկ դարձնելու ուսուցչի թափուր աշխատատեղերի մրցույթը, այլ նաև էականորեն նվազեցնելու ոլորտի կոռուպցիոն ռիսկերը:

Հարգանքով՝

«Նոր սերնդի դպրոց» հասարակական կազմակերպության
նախագահ Սուրեն Ալոյան